

Factura Pequeño Contribuyente

ARLEN MAYTTE , LÓPEZ SANTOS

Nit Emisor: 286767023

ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS

SECTOR IGLESIA CATOLICA ALDEA EL CACAHUITO, zona 0,
TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE1C3BFB-B935-48B0-88F5-B8B802F34B9A

Serie: BE1C3BFB Número de DTE: 3107276976

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 21:56:22

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:56:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-111, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BE1C3BFB, número de DTE 3107276976 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Arlen Maytte López Santos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Arlen Maytte López Santos
DPI: 2867 67023 0609

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762142798730	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 10:06 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:56:22	
Emisor:	286767023	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BE1C3BFB-B935-48B0-88F5-B8B802F34B9A	
Serie:	BE1C3BFB ✓	
Número del DTE:	3107276976 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:56:2306:00BE1C3BFBB93548B088F5B8B802F34B9A	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 22:06:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 10:08:07 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	286767023
NOMBRE	ARLEN MAYTTE, LÓPEZ SANTOS
CUI	2867670230609
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Arlen Maytte López Santos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación dirigida a familias del Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Taxisco en uso adecuado del agua y limpieza del hogar rural, destacando la importancia del manejo responsable del recurso hídrico.	100%	Finalizado
	Apoyé en orientación técnica a familias de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Taxisco sobre clasificación y aprovechamiento de desechos orgánicos para la elaboración de compost.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en taller de fortalecimiento de autoestima y liderazgo femenino con mujeres integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividad educativa dirigida a niños y jóvenes sobre alimentación saludable y prácticas de higiene personal.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en práctica demostrativa de elaboración de deshidratados de frutas como método de conservación de alimentos, de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre aprovechamiento de plantas medicinales en infusiones y jarabes naturales, en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en taller de elaboración de champú artesanal con mujeres rurales, promoviendo alternativas de emprendimiento familiar de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en taller práctico de elaboración de dulces típicos como canillitas y cocadas,	100%	Finalizado

	fomentando alternativas de micro emprendimiento, en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Taxisco.		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación a jóvenes del Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- juvenil en la elaboración de artículos decorativos y reciclados, fortaleciendo el aprendizaje práctico y el trabajo asociativo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de artículos de bisutería junto al Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- juvenil del municipio de Taxisco, promoviendo habilidades emprendedoras, el trabajo colaborativo y la formación de una empresa asociativa rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación interinstitucional durante las reuniones de COCOSAN realizadas cada mes en diferentes comunidades del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas	Apoyé en la elaboración de informes quincenales de Hogar Rural.	100%	Finalizado

por la autoridad superior.	Apoyé en participar en capacitaciones internas coordinadas por el MAGA Santa Rosa.	100%	Finalizado
----------------------------	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Arlen Maytte López Santos
 DPI: 2867 67023 0609
 Celular: 5619 0399

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa

